

S T A T U T

**Gimnazjum
im. gen. Dezyderego Chłapowskiego
w Bojanowie**

Tekst ujednolicony zgodnie z uchwałą Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców

Podstawa Prawna Statutu

Gimnazjum im. gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bojanowie działa na podstawie przepisów:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) zwana dalej „ Ustawą”
- Ustawa z dn. 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 r., poz. 191, ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, ze zm.)
- Rozporządzenie MENiS z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69, ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dn. 9 lutego 2007 r. w sprawie ramowych statutów publicznych przedszkoli i publicznych szkół (Dz. U. z 2007 r. Nr 35, poz. 222, ze zm.)
- Rozporządzenie MEN z dn.20 sierpnia 2010 r., ze zm.
- Rozporządzenie MEN z dn. 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977, ze zm.
- Rozporządzenie MEN z dn. 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843)
- Rozporządzenie MEN z dn. 25 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania sprawdzianu, egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2015 r., poz. 959)
- Rozporządzenie MEN z dn. 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1113)
- Rozporządzenie MEN z dn. 28 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r., poz. 1249)

ROZDZIAŁ 1

N A Z W A I S I E D Z I B A S Z K O Ł Y

§ 1.

1. Nazwa szkoły brzmi: Gimnazjum im. gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bojanowie, ul. Lipowa 2, zwana dalej „Szkołą”.
2. Szkoła posiada logo oraz sztandar z wizerunkiem patrona.

§ 2.

1. Szkole nadaje imię Rada Miejska w Bojanowie na wniosek Rady Pedagogicznej i przedstawicieli rodziców i uczniów.
2. Imię Szkoły jest związane z kierunkiem pracy wychowawczej i dydaktycznej.

§ 3.

1. Ustalona nazwa jest zasadniczo używana przez Szkołę w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczętkach i stemplach może być używana czytelna nazwa: Gimnazjum im. gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bojanowie.
3. Ustalona nazwa jest używana na pieczęciach i stemplach w brzmieniu:
Gimnazjum im. gen. Dezyderego Chłapowskiego w Bojanowie
ul. Lipowa 2
tel. (65) 546-75-12
63-940 Bojanowo
NIP 699-17-73-455 REGON 411128383
4. Pieczęć urzędową Szkoły (z godłem w części środkowej) umieszcza się na świadectwie, kopii świadectwa, legitymacji szkolnej.

ROZDZIAŁ 2

INNE INFORMACJE O SZKOLE

§ 4.

1. Organem prowadzącym Szkołę jest Urząd Miejski w Bojanowie.
2. Cykl kształcenia trwa 3 lata (trzy lata).
3. W klasie trzeciej przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny obejmujący wiadomości i umiejętności ustalone w „Podstawie programowej” – będącej podstawą przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum – określonych w odrębnych przepisach.
 - 1) Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.
4. Szkoła zapewnia opiekę uczniom dojeżdżającym - w świetlicy prowadzonej przez pracowników szkoły podstawowej; czynnej od godziny 7.00 do godziny 15.00.
5. W dni świąteczne obowiązuje uczniów strój galowy: bluzka/koszula - biała, spódnica/spodnie – granatowe lub czarne.
6. Szkoła prowadzi nauczanie w klasach ogólnodostępnych, sportowych, integracyjnych na wszystkich poziomach.
7. Klasy integracyjne liczą nie więcej niż 20 uczniów, w tym 3-5 uczniów z orzeczeniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
8. Szkoła używa dzienników elektronicznych.

ROZDZIAŁ 3

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
 - 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum;
 - 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - a) psycholog szkolny organizuje działania w ramach wewnątrzszkolnego poradnictwa zawodowego oraz doradztwa związanego z wyborem kierunku kształcenia:
 - zapewnia dostęp do informacji związanej z poradnictwem zawodowym i wyborem kierunku kształcenia,
 - organizuje zajęcia z osobami prowadzącymi doradztwo, przedstawicielami szkół itp.,
 - organizuje wyjazdy do szkół ponadgimnazjalnych, na targi edukacyjne itp.,
 - prowadzi zajęcia związane z poradnictwem zawodowym i wyborem kierunku kształcenia;
 - 3) kształtuje właściwe postawy wobec zagadnienia ochrony środowiska i szacunku dla pracy ludzkiej, opierając się na autorytecie Patrona Szkoły; kształtuje środowisko wychowawcze, wykorzystując Program Wychowawczy i Program Profilaktyki;
 - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły;
 - 5) współdziała z rodzicami ucznia.

§ 6.

1. Zadania wynikające z Ustawy oraz z wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych szkoła realizuje w zakresie:
 - 1) nauczania religii / etyki:
 - a) nauka religii lub etyki organizowana jest dla uczniów, których rodzice (opiekunowie prawni) w pierwszym dniu nauki w szkole wyrażą życzenie,
 - b) życzenie takie wyrażone jest, zgodnie z wolą rodziców danego oddziału klasowego, w formie oświadczenia pisemnego, które nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym,

- c) uczestniczenie lub nieuczestniczenie w szkolnej nauce religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek i w jakiegokolwiek formie,
 - d) szkoła jest zobowiązana zapewnić w czasie trwania lekcji religii lub etyki opiekę lub zajęcia wychowawcze w świetlicy lub bibliotece szkolnej uczniom, którzy nie korzystają z nauki religii lub etyki w szkole;
- 2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej:
- a) pomoc psychologiczna i pedagogiczna jest udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, pedagoga, psychologa, rodziców lub prawnych opiekunów, bądź innych osób,
 - b) pomoc psychologiczna i pedagogiczna może być organizowana w formie:
 - zajęć dydaktyczno- wyrównawczych i zajęć specjalistycznych,
 - świetlic terapeutycznych,
 - c) pomoc psychologiczną i pedagogiczną organizuje pedagog, psycholog, wychowawca;
- 3) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów, realizowania indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym czasie:
- a) uczniowie mogą uczestniczyć w kółkach zainteresowań, na które zgodę wydaje Dyrektor Szkoły,
 - b) na indywidualny program lub tok nauki wydaje zezwolenie Dyrektor Szkoły po upływie jednego roku nauki w szkole, na okres nie krótszy niż jeden rok,
 - c) indywidualny program nauki obejmuje proces kształcenia się ucznia w zakresie jednego lub kilku przedmiotów objętych planem nauczania danej klasy na podstawie programu będącego modyfikacją programu szkolnego,
 - d) indywidualny tok nauki polega na przyjęciu innego systemu nauczania niż klasowo - lekcyjny oraz odmiennego cyklu klasyfikowania i promowania ucznia.
2. Zasady i warunki realizacji projektu edukacyjnego uczniów:
- 1) uczniowie mają obowiązek przystąpienia do realizacji projektu edukacyjnego;
 - 2) gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych, które mogą mieć charakter: przedmiotowy, międzyprzedmiotowy lub zgodny z zainteresowaniami ucznia;
 - 3) projekt jest realizowany w klasie drugiej w terminie: do 31 maja jako projekt zespołowy;
 - 4) koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez Dyrektora Szkoły. Zadaniem koordynatora jest:
 - a) zebranie od nauczycieli propozycji tematów projektu, sporządzenie ich listy zbiorczej, przedstawienie jej Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej oraz upowszechnienie w sposób przyjęty w szkole,
 - b) monitorowanie stanu realizacji projektów,

- c) upowszechnienie informacji na temat realizowanych projektów,
 - d) podsumowanie realizacji projektów i przedstawienie Radzie Pedagogicznej sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego;
- 5) opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
- a) pomoc w wyborze tematyki projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów lub treści podstawy programowej,
 - b) omówienie z uczniami zakresu tematycznego oraz celów projektu,
 - c) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla ucznia, arkusz oceny projektu, narzędzia do ewaluacji, kryteria oceny projektu, instrukcja realizacji projektu (jeżeli zachodzi potrzeba),
 - d) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt,
 - e) monitorowanie realizacji projektu,
 - f) pomoc w prezentacji projektu,
 - g) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację;
- 6) nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektu zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, także, na prośbę opiekuna projektu, wezmą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu;
- 7) zadania wychowawców klasy związane z realizacją projektu:
- a) poinformowanie uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego,
 - b) prowadzenie działań organizacyjnych, związanych z realizacją projektu przez wszystkich uczniów, dotyczących w szczególności:
 - wyboru tematu i grupy projektowej przez każdego ucznia klasy,
 - monitorowanie udziału uczniów w pracach zespołu,
 - przekazywanie informacji o wynikach monitorowania rodzicom,
 - komunikowanie się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania,
 - dokonywanie zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę);
- 8) uczniowie mogą realizować projekty w zespołach liczących 3-6 osób; w zespołach mogą być uczniowie różnych klas;
- 9) system podziału na poszczególne zespoły odbywa się w sposób:
- a) losowy,
 - b) poprzez dobór samodzielny uczniów,
 - c) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami;
- 10) zadania zespołu określa instrukcja realizacji danego projektu oraz kontrakt zawarty z opiekunem;

- 11) przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności, a projekt o takiej samej nazwie (tytule) może być realizowany niezależnie przez kilka zespołów uczniowskich;
- 12) tematyka projektów wraz z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektów oraz sposobu prezentacji efektów wraz ze wskazaniem opiekuna (opiekunów) projektu jest zgłaszana do koordynatora przez opiekuna projektu;
- 13) tematyka planowanych do realizacji projektów jest przedstawiana przez koordynatora Dyrektorowi nie później niż do 15 października danego roku;
- 14) Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje gimnazjum;
- 15) dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub Dyrektorem Szkoły;
- 16) realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu;
- 17) końcowa ocena udziału w projekcie może mieć formę opisową, może być także wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem. Ocena obejmuje nie tylko efekt końcowy projektu, ale też systematyczność pracy uczniów, zaangażowanie i kreatywność w realizacji projektu na poszczególnych jego etapach;
- 18) udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę zachowania, zgodnie z zasadami ustalonymi w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania: za realizację projektu uczeń otrzymuje od 5 do 30 punktów, za realizację kolejnego projektu uczeń otrzymuje maksymalnie do 15 punktów;
- 19) udział ucznia w projekcie edukacyjnym jest warunkiem ukończenia szkoły;
- 20) dokumentacja dotycząca projektu winna zawierać kartę projektu, arkusze samooceny, ewaluację projektu, kontrakt z uczniami, arkusz oceny projektu i inne dokumenty, które opiekun uzna za niezbędne do realizacji projektu;
- 21) dokumentację przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum;
- 22) w przypadku udziału w kilku projektach uczeń musi zdecydować (w terminie do rozpoczęcia realizacji projektu) o wyborze projektu, który zostanie wpisany na świadectwo ukończenia gimnazjum;
- 23) ustalenia dodatkowe:

- a) Dyrektor Szkoły decyduje o zwalnianiu ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w uzasadnionych przypadkach na udokumentowany wniosek rodziców,
- b) Dyrektor podejmuje decyzję o umożliwieniu uczniowi, na jego prośbę, realizowania projektu edukacyjnego w sytuacjach uniemożliwiających obecność ucznia w szkole (np. nauczanie indywidualne, inne sytuacje zdrowotne bądź losowe),
- c) Dyrektor Szkoły rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych,
- d) Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną może zmienić zapisy niniejszego regulaminu, dostosowując je do realiów i możliwości organizacyjnych szkoły.

§ 7.

1. Szkoła zadania opiekuńcze realizuje w następujący sposób i w zakresie:
 - 1) sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych:
 - a) jeżeli miejsce, w którym mają być prowadzone zajęcia lub stan znajdujących się w nim urządzeń technicznych może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów, nauczyciel jest obowiązany nie dopuścić do zajęć lub przerwać je, wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia oraz powiadomić o tym niezwłocznie Dyrektora Szkoły,
 - b) w pomieszczeniach szkolnych takich, jak: pokój nauczycielski, pracownie szkolne, pokój nauczycieli wychowania fizycznego- powinny znajdować się apteczki wyposażone w niezbędne środki do udzielania pierwszej pomocy,
 - c) zabrania się prowadzenia jakichkolwiek zajęć bez opieki nauczyciela,
 - d) w pracowniach szkolnych jest wywieszony w widocznym i łatwo dostępnym miejscu regulamin, określający zasady bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - e) środki chemiczne powinny być umieszczone w odpowiednich naczyniach opatrzonych napisem, zawierającym ich nazwę oraz stwierdzającym niebezpieczeństwo lub szkodliwość dla zdrowia, w odpowiednio zamkniętych szafach, w oddzielnym od pracowni pomieszczeniu,
 - f) w czasie prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego należy zwracać specjalną uwagę na stopień aktualnej sprawności fizycznej i wydolności organizmu uczniów, dobierając ćwiczenia o odpowiednim zakresie intensywności,
 - g) uczestnicy zajęć uskarżający się na złe samopoczucie lub dolegliwości powinni być zwolnieni w danym dniu z wykonywania planowanych ćwiczeń i w miarę potrzeby kierowani do higienistki lub lekarza,
 - h) urządzenia sportowe oraz sprzęt powinny zapewniać bezpieczne z nich korzystanie, bramki i tablice z koszem powinny być przymocowane na stałe do podłoża,

- i) szkoła posiada monitoring wizyjny;
- 2) sprawowania opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez szkołę:
 - a) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza teren szkoły w obrębie tej samej miejscowości, powinien być zapewniony przynajmniej jeden opiekun dla grupy 30 uczniów,
 - b) przy wyjściu (wyjeździe) z uczniami poza miejscowość, która jest siedzibą, powinien być zapewniony jeden opiekun dla grupy do 15 uczniów,
 - c) nauka pływania powinna odbywać się w grupach liczących nie więcej niż 15 osób na jednego opiekuna,
 - d) na wycieczce turystyki kwalifikowanej opiekę sprawować powinna jedna osoba dorosła nad grupą do 10 uczniów,
 - e) urządzenie dla uczniów ślizgawek i lodowisk na rzekach, stawach i jeziorach jest zabronione;
- 3) pełnienia dyżurów międzylekcyjnych przez nauczycieli:
 - a) najważniejszym zadaniem nauczyciela pełniącego dyżur w trakcie przerw międzylekcyjnych jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniom,
 - b) w trakcie pełnienia dyżuru nauczyciel zobowiązany jest do stworzenia takich warunków, aby uczniowie mogli wypocząć przed zbliżającą się lekcją i dotrzeć na czas do pomieszczenia, w którym odbędą się kolejne zajęcia,
 - c) nauczyciel dyżurujący powinien aktywnie wykonywać swoje obowiązki, tzn. nie tylko mieć baczność na sytuację, ale uczestniczyć w rozmowach, pomagać w rozwiązywaniu zaistniałych problemów, itp.,
 - d) nauczyciel dyżurujący zwraca uwagę na poszanowanie szkolnego mienia, sprzętu, zieleni, itp.;
- 4) indywidualnej opieki nad uczniami:
 - a) udzielanie pomocy pedagogicznej w czasie zajęć dydaktyczno –
- wyrównawczych i nauczania indywidualnego,
 - b) udzielanie pomocy pedagogicznej i psychologicznej poprzez propozycję badania dziecka przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, szczególnie w stosunku do uczniów z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu i wzroku,
 - c) kierowanie uczniów do kontynuowania nauki w placówkach specjalistycznych,
 - d) udzielanie pomocy uczniom osieroconym, mającym problemy szkolne lub jakąkolwiek trudną sytuację rodzinną,
 - e) występowanie z wnioskiem do Urzędu Miejskiego o refundowanie opłat za obiady w stołówce szkolnej lub o przyznanie zapomogi rzeczowej,
 - f) sprawowanie opieki podczas korzystania ze stołówki szkolnej.

§ 8.

1. Dyrektor Szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w kl. I-III.

ROZDZIAŁ 4

ORGANY SZKOŁY

§ 9.

1. Organami Szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców;
 - 4) Samorząd Uczniowski.

§ 10.

1. Do kompetencji Dyrektora Szkoły należy:
 - 1) kierowanie działalnością szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
 - 2) sprawowanie nadzoru pedagogicznego na podstawie sporządzonego przez siebie planu nadzoru, który zawiera: przedmiot ewaluacji wewnętrznej i termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez: organizowanie szkoleń, porad, motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego, przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychologicznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
 - 4) realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły; ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) organizowanie dydaktycznej, administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi szkoły;
 - 7) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych;
 - 8) współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 9) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia objętego obowiązkiem szkolnym do innej szkoły;
 - 10) podejmowanie decyzji o:
 - a) zatrudnianiu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b) przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - c) występowaniu z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej,

w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły;

- 11) współpracowanie z Organem Prowadzącym, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim w wykonywaniu swoich zadań i informowanie o działalności szkoły;
- 12) wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor Szkoły niezwłocznie zawiadamia Organ Prowadzący Szkołę oraz Organ Sprawujący Nadzór Pedagogiczny;
- 13) dopuszczanie do użytku Szkolnego Zestawu Programów Nauczania po konsultacji z Radą Pedagogiczną;
- 14) powoływanie zespołów przedmiotowych, wychowawczych, problemowo – zadaniowych;
- 15) zwalnianie uczniów (na wniosek rodziców lub prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, specjalistycznej) z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego;
- 16) wyrażanie zgody na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą.

§ 11.

1. W szkole, w której nie została powołana Rada Szkoły, jej zadania wykonuje Rada Pedagogiczna, zgodnie z art. 52 Ustawy z dnia 19 listopada 2004 r. o systemie oświaty.
2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) stanowiących:
 - a) zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów; Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania,
 - c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - e) zatwierdzanie Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki,
 - f) dopuszczanie Szkolnego Zestawu Podręczników,
 - g) podejmowanie decyzji na wniosek poradni psychologiczno – pedagogicznej o dostosowaniu wymagań edukacyjnych wobec ucznia;
 - 2) opiniujących:
 - a) opiniowanie organizacji pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowego rozkładu

- zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, w tym propozycji realizacji dwóch obowiązkowych godzin wychowania fizycznego,
- b) opiniowanie projektu planu finansowego szkoły,
 - c) opiniowanie wniosków Dyrektora Szkoły o przyznawaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d) opiniowanie propozycji Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - e) opiniowanie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania;
- 3) innych:
- a) przygotowanie projektu Statutu Szkoły lub jego zmian,
 - b) możliwość występowania z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

§ 12.

1. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
- 1) wnioskowanie do Organu Prowadzącego o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły;
 - 2) występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Szkoły z wnioskiem i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły;
 - 3) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej szkoły;
 - 4) współtworzenie i opiniowanie Szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki oraz opiniowanie propozycji realizacji dwóch obowiązkowych godzin wychowania fizycznego;
 - 5) współorganizowanie życia kulturalnego szkoły.

§ 13.

1. Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:
- 1) w przypadku naruszania praw ucznia występowanie do Dyrektora Szkoły, wychowawcy, pedagoga o interwencję;
 - 2) przedstawienie Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących:
 - a) prawa do zapoznawania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawa do gromadzenia środków finansowych dla realizacji celów statutowych,
 - d) prawa do organizowania wyborów do Samorządu Uczniowskiego,

- e) prawa wyboru nauczyciela pełniącego funkcję opiekuna Samorządu Uczniowskiego,
 - f) prawa do uchwalania własnego regulaminu zgodnego ze Statutem Szkoły,
 - g) prawa do organizowania referendum w sprawach ważnych dla szkoły,
 - h) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wynikami szkolnymi a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - i) prawa do redagowania i wydawania gazety szkolnej,
 - j) prawa do promowania szkoły w Kronice Szkoły i na stronie internetowej,
 - k) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem,
 - l) prawa do reprezentowania szkoły na uroczystościach w środowisku lokalnym,
 - m) prawa do nawiązywania kontaktów z samorządami innych szkół;
- 3) opiniowanie, współtworzenie szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki.

§ 14.

1. Sposób rozwiązywania sporów między organami wymienionymi w § 9 realizuje się poprzez:
- 1) zapewnienie każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji określonych w Statucie Szkoły;
 - 2) umożliwienie rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły;
 - 3) zapewnienie bieżącej wymiany informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych i planowanych działaniach i decyzjach.

§ 15.

- 1. W szkole tworzy się stanowisko wicedyrektora.
- 2. Jedno stanowisko wicedyrektora przypada na nie mniej niż 12 oddziałów klasowych.
- 3. Wicedyrektora powołuje Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Zarządu Rady Miejskiej, Rady Pedagogicznej.
- 4. Za zgodą Organu Prowadzącego Szkołę można na wniosek Dyrektora Szkoły, w ramach posiadanych środków finansowych, tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze, np. kierownik świetlicy.
- 5. Kompetencje wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego w szkole w zakresie czynności określa Dyrektor Szkoły.

§ 16.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danej klasie i szkole;
 - 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania w ustalonym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) uzyskiwania i przekazywania Organowi Prowadzącemu Szkołę oraz Organowi Sprawującemu Nadzór Pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
3. Formy współdziałania rodziców i nauczycieli:
 - 1) zebrania wychowawcy klasy z rodzicami - co najmniej dwa razy w roku szkolnym;
 - 2) indywidualne spotkania rodziców z nauczycielami przedmiotów – podczas comiesięcznych „drzwi otwartych”;
 - 3) w czasie przebywania nauczyciela w szkole, rodzice mają prawo spotkać się z nauczycielem po skończeniu zajęć lekcyjnych w celu uzyskania informacji na temat dziecka.
4. Opinie na temat pracy szkoły rodzice mogą przekazywać pisemnie Organowi Prowadzącemu Szkołę oraz Organowi Sprawującemu Nadzór Pedagogiczny nad szkołą poprzez Radę Rodziców lub indywidualnie.
5. Osobą odpowiedzialną za ucznia w szkole jest wychowawca klasy. Wszystkie problemy dotyczące dziecka rodzice zgłaszają w pierwszej kolejności do wychowawcy.
6. Wychowawca może informować rodziców ustnie, telefonicznie lub pisemnie.

ROZDZIAŁ 5

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17.

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rada Pedagogiczna na sierpniowym zebraniu podejmuje decyzję o terminach rozpoczęcia i zakończenia pierwszego i drugiego półrocza; informuje o tym Organ Prowadzący, rodziców, uczniów.

§ 18.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora, najpóźniej do 30 kwietnia każdego roku, na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Organ Prowadzący - Burmistrz Bojanowa.
2. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, ogólną liczbę godzin przedmiotów i zajęć obowiązkowych oraz liczbę godzin przedmiotów nadobowiązkowych, w tym kół zainteresowań i innych zajęć pozalekcyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez Radę Miejską w Bojanowie.

§ 19.

Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnie z odpowiednim ramowym planem nauczania i programami zawartymi w Szkolnym Zestawie Programów Nauczania.

§ 20.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 21.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno - wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. W sytuacjach awaryjnych czas trwania godziny lekcyjnej ustala Dyrektor Szkoły.

§ 22.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika taka konieczność.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych ze względu na stopień zaawansowania – grupa nie może liczyć mniej niż 10 uczniów; na zajęciach z informatyki liczba uczniów jest uzależniona od stanowisk komputerowych.
3. Zajęcia z wychowania fizycznego są prowadzone w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 23.

1. Zajęcia nadobowiązkowe i koła zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach klasowych lub międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Czas trwania zajęć wymienionych w ustępie 1 ustala się zgodnie z postanowieniami § 21.
3. Zajęcia, o których mowa w ustępie 1 są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych lub są prowadzone przez nauczycieli bezpłatnie.
4. Liczba uczestników zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu szkoły nie może być niższa niż 5 uczniów.

§ 24.

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między Dyrektorem Szkoły lub za jego zgodą - z poszczególnymi nauczycielami - a zakładami kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

§ 25.

Szkoła zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia ciepłego posiłku.

§ 26.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną prowadzoną przez szkołę podstawową, umożliwia ona jednak korzystanie z biblioteki uczniom oraz pracownikom gimnazjum. Biblioteka służy realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno - wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości - wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki mogą korzystać : uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły, a także i inne osoby zamieszkałe w obwodzie szkolnym szkoły, które uzyskały pisemną zgodę Dyrektora Szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają:
 - 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
 - 2) korzystanie ze zbiorów czytelni i wypożyczania ich poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informatycznego (w grupach lub oddziałach).
4. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Szczegółową organizację biblioteki i zadania nauczycieli bibliotekarza określa załącznik nr 4.

§ 27.

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na dojazd do niej, gimnazjum zapewnia opiekę w świetlicy prowadzonej przez szkołę podstawową.
2. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczą działalności szkoły.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniu zwanym świetlicą.
4. Ponadto zajęcia świetlicowe mogą odbywać się, z zachowaniem ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny, w innych pomieszczeniach szkoły, na placu szkolnym, w sali gimnastycznej i poza terenem szkoły.
5. Czas przebywania uczniów w świetlicy jest ściśle związany z dojazdem uczniów do szkoły.
6. W miarę potrzeb i możliwości świetlica może pełnić funkcję opiekuńczą i wychowawczą - również dla dzieci dochodzących do szkoły.

§ 28.

1. Podejmowane działania, uroczystości szkolne:
 - 1) Uroczyste Rozpoczęcie Roku Szkolnego i Powitanie Klas Pierwszych;
 - 2) Pasowanie na Gimnazjalistę;
 - 3) Sprzątanie Świata;
 - 4) Dzień Edukacji Narodowej;
 - 5) Święto Niepodległości;
 - 6) Obchody Rocznicy Powstania Wielkopolskiego;
 - 7) Spotkania Wigilijne;
 - 8) Dzień Papieski;
 - 9) Święto Konstytucji 3 Maja i Dzień Zwycięstwa;
 - 10) Święto Patrona Szkoły;
 - 11) Dzień Dziecka i Dzień Sportu;
 - 12) Uroczyste Pożegnanie Klas Trzecich;
 - 13) Uroczyste Zakończenie Roku Szkolnego Klas Drugich i Pierwszych.

§ 29.

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia zgodnie z art. 67 ust. 1 Ustawy, a ponadto:
 - 1) Gabinet wicedyrektora;
 - 2) Gabinet pedagoga szkolnego;
 - 3) Gabinet psychologa szkolnego;
 - 4) Pomieszczenia administracji szkolnej;
 - 5) Archiwum.

ROZDZIAŁ 6

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 30.

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli, pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w ustępie 1 określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciele, pracownicy szkoły nie używają telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych, spotkań, porad.
4. W klasach integracyjnych pracuje nauczyciel wspierający posiadający odpowiednie uprawnienia (oligofrenopedagogika).

§ 31.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Do zakresu zadań nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) prawidłowe realizowanie przebiegu procesu dydaktycznego;
 - 2) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy w przewyższaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 4) wspieranie rozwoju psychicznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań; realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów;
 - 5) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 6) dbałość o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) zapewnienia mu odpowiednich warunków pracy i wypoczynku międzylekcyjnego;
 - 2) wsparcia ze strony Dyrektora, pedagoga i psychologa przy rozwiązywaniu sytuacji konfliktowych z uczniami;
 - 3) ochrony godności osobistej, w przypadku jej naruszenia;
 - 4) nagród i odznaczeń;
 - 5) w przypadku otrzymania kary możliwości odwołania się;
 - 6) szczególnej pomocy w okresie odbywania stażu na kolejny stopień awansu zawodowego.

§ 32.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół i współpracują ze sobą.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora.
4. Zadania zespołów wymienionych w ustępie 2:
 - 1) wymiana doświadczeń w sposobie realizacji programów nauczania, stosowania metod i form nauczania;
 - 2) korelowanie treści nauczania;
 - 3) opiniowanie programów nauczania i wyboru podręczników, współtworzenie szkolnego Programu Wychowawczego i Profilaktyki, Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania uczniów;
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;
 - 5) współdziałanie w tworzeniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenia;
 - 6) wspólne opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich i eksperymentalnych programów nauczania;
 - 7) planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (pracą zespołu kieruje wychowawca klasy, do której uczęszcza uczeń), w tym opracowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego i dokonywanie jego modyfikacji, ocena efektywności pomocy.

§ 33.

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ustępie 1:
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka;
 - 2) planuje i organizuje z uczniami i ich rodzicami:
 - a) różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące grupę,

- b) ustala treść i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych;
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie (oddziale), uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - b) współdziałania z rodzicami, to znaczy okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - c) włącza ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 5) współpracuje z pedagogiem, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności (także zdrowotnych) oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania pomocy psychologicznej i pedagogicznej.
3. Do obowiązków wychowawcy należy:
- 1) troska o właściwy stosunek uczniów do nauki i osiągnięcie jak najlepszych wyników w nauce, a w szczególności:
 - a) czuwanie nad organizacją i przebiegiem pracy uczniów w klasie oraz utrzymywanie systematycznego kontaktu z nauczycielami uczącymi w powierzonej mu klasie dla ustalenia jednolitych wymagań wobec uczniów i sposobów udzielania im pomocy w nauce szkolnej,
 - b) interesowanie się postępami uczniów w nauce, zwracanie szczególnej uwagi na tych, którzy mają trudności w nauce; analizowanie wspólnie z zespołem uczniowskim, Samorządem Uczniowskim, nauczycielami - przyczyn niepowodzeń uczniów w pracy szkolnej i podejmowanie środków zaradczych (w tym ustalanie okresu udzielania pomocy w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych); pobudzanie dobrze i średnio uczących się do dalszego podnoszenia wyników w nauce (w tym kierowanie na zajęcia rozwijające uzdolnienia),
 - c) dbanie o regularne uczęszczanie uczniów do szkoły, badanie przyczyn opuszczania przez nich zajęć szkolnych, udzielanie wskazówek i podejmowanie inicjatywy w sprawie organizowania pomocy dla tych, którzy opuścili zajęcia szkolne i mają trudności w uzupełnianiu materiału nauczania,
 - d) współdziałanie z bibliotekarzem szkolnym, nauczycielami i rodzicami w organizowaniu czytelnictwa uczniów, pobudzanie uczniów do aktywnego udziału w pracach pozalekcyjnych i pozaszkolnych i interesowaniu się ich udziałem w różnych formach tych prac,

- e) w klasach wyższych - współdziałanie w organizowaniu poradnictwa oraz w udzielaniu uczniom informacji o możliwościach dalszej nauki, o zawodach - w celu ułatwienia im podjęcia świadomej decyzji w sprawie wyboru zawodu lub kierunku dalszego kształcenia;
- 2) troska o wychowanie uczniów:
- a) kształtowanie wzajemnych stosunków między uczniami na zasadzie życzliwości i współdziałania,
 - b) rozwijanie społecznej aktywności uczniów na terenie klasy, szkoły i szerszego środowiska, między innymi przez przyzwyczajanie uczniów do wspólnego gospodarowania na terenie klasy, wyrabiania w nich poczucia współodpowiedzialności za ład, czystość i estetykę pomieszczeń oraz terenu szkoły,
 - c) rozwijanie samorządnych form życia klasy,
 - d) interesowanie się udziałem wychowanków w pracach organizacji uczniowskich, utrzymywanie kontaktu z opiekunami tych organizacji,
 - e) budzenie zainteresowań uczniów życiem i potrzebami środowiska, inspirowanie ich do udziału w pracach na rzecz środowiska,
 - f) wywieranie wpływu na kształtowanie warunków życia uczniów w szkole i poza nią,
 - g) współdziałanie w celu wyrabiania u uczniów nawyku rzetelnej nauki i pracy w pracowniach,
 - h) wskazywanie uczniom właściwego organizowania i wykorzystywania wolnego czasu,
 - i) zapoznawanie z zasadami prawidłowego zachowania się uczniów w szkole i poza nią,
 - j) badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów, podejmowanie środków zaradczych wspólnie z zespołem uczniowskim, rodzicami i nauczycielami;
- 3) opieka nad zdrowiem uczniów, a w szczególności:
- a) wdrażanie uczniów do dbania o higienę i stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w życiu szkolnym i poza szkołą,
 - b) interesowanie się stanem zdrowia uczniów i porozumiewania się z lekarzem i pielęgniarką szkolną oraz rodzicami w sprawie ich zdrowia;
- 4) organizowanie opieki i pomocy materialnej dla uczniów, a w szczególności:
- a) udzielanie pomocy, rad i wskazówek uczniom znajdującym się w trudnych sytuacjach życiowych,
 - b) organizowanie niezbędnej opieki i pomocy materialnej dla uczniów wspólnie z Dyrektorem Szkoły, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim oraz powołanych do tego instytucji i organizacji,
 - c) otaczanie specjalną opieką uczniów, którzy dojeżdżają lub dochodzą

- do szkoły z dużej odległości;
- 5) współdziałanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów w sprawach opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - a) utrzymywanie stałego kontaktu w formie indywidualnych rozmów z rodzicami (opiekunami prawnymi) w sprawach postępów w nauce i zachowaniu,
 - b) zapoznawanie się z warunkami bytowymi uczniów,
 - c) omawianie problemów wychowawczych z rodzicami na zebraniach, które w danym roku szkolnym odbywają się nie rzadziej niż dwa razy.
 4. Początkujący wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej starszych i doświadczonych nauczycieli - wychowawców oraz nauczycieli doradców, jak również powinien uczestniczyć w zorganizowanych formach samokształceniowych organizowanych przez szkołę, a ponadto - w ramach posiadanych środków finansowych - można umożliwić dokończanie na kursach organizowanych przez Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli albo na studiach podyplomowych organizowanych przez wyższe uczelnie.
 5. Do zadań pedagoga szkolnego należy pomoc wychowawcom klas w zakresie:
 - 1) rozpoznawania indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) określania form i sposobów udzielania pomocy uczniom (w tym uczniom wybitnie uzdolnionym) odpowiednio do rozpoznawanych potrzeb;
 - 3) współorganizowania zajęć dydaktycznych prowadzonych przez nauczycieli nauczania specjalnego dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) udzielania różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki;
 - 5) koordynacji prac z zakresu orientacji zawodowej;
 - 6) koordynacji działań realizujących szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyki;
 - 7) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
 - 8) ponadto:
 - a) pedagog szkolny powinien zwracać szczególną uwagę na przestrzeganie przez szkołę postanowień „Konwencji o prawach dziecka”,
 - b) pedagog szkolny ściśle współpracuje z psychologiem szkolnym.

§ 34.

1. Do zadań pracowników administracyjnych należy:
 - 1) prowadzenie bieżącej dokumentacji szkolnej;
 - 2) prowadzenie księgi ewidencji dzieci, księgi uczniów i rejestru obowiązku szkolnego;
 - 3) zaopatrzenie szkoły w materiały biurowe, środki bhp, środki dydaktyczne i sprzęt szkolny;
 - 4) prowadzenie dokumentacji archiwalnej;
 - 5) sporządzanie dokumentacji płacowej;
 - 6) prowadzenie dokumentacji związanej z ubezpieczeniem uczniów i pracowników;
 - 7) prowadzenie spraw związanych z zatrudnieniem, zwalnianiem pracowników;
 - 8) obsługa socjalna pracowników.
2. Do zadań pracowników obsługi należy:
 - 1) utrzymywanie czystości i porządku w budynkach szkolnych i ich otoczeniu;
 - 2) dbanie o bezpieczeństwo w budynkach szkolnych i otoczeniu;
 - 3) odbieranie bieżącej korespondencji z placówki pocztowej, doręczanie jej do szkoły i odwrotnie;
 - 4) utrzymywanie sprawności instalacji gazowej, wodno - kanalizacyjnej i elektrycznej;
 - 5) racjonalne gospodarowanie przydzielonym sprzętem.

ROZDZIAŁ 7

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 35.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie podlegający obowiązkowi szkolnemu.
2. Do szkoły przyjmuje się:
 - 1) kandydatów zamieszkałych w obwodzie szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców;
 - 2) kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego (jeżeli są wolne miejsca) na podstawie kryteriów zawartych w Statucie Szkoły; jeżeli przyjęcie ucznia wymaga przeprowadzenia zmian organizacyjnych pracy szkoły powodujących skutki finansowe, Dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody Organu Prowadzącego.
3. Do zgłoszenia/wniosku dołącza się:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zaświadczenie o wyniku sprawdzianu po szkole podstawowej;
 - 3) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty olimpiad przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim;
 - 4) jedną fotografię.
4. Tryb postępowania rekrutacyjnego dla uczniów spoza obwodu szkolnego:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum podaje informacje o warunkach rekrutacji do wiadomości publicznej zgodnie z terminarzem rekrutacji do gimnazjum na dany rok szkolny;
 - 2) rekrutację prowadzi Szkolna Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora spośród nauczycieli szkoły;
 - 3) Szkolna Komisja Rekrutacyjna przeprowadza postępowanie rekrutacyjne, ogłasza listy kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia, sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego, ogłasza listy uczniów przyjętych do szkoły;
 - 4) kandydat może odwołać się od decyzji Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni;
 - 5) O przyjęciu kandydata decyduje suma punktów uzyskanych wg kryteriów:
 - a) punkty uzyskane ze sprawdzianu końcowego w szkole podstawowej – maksymalnie 40 pkt.,
 - b) punkty uzyskane z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wg zasad:
 - ocena zachowania: wzorowe 6 pkt., bardzo dobre 5 pkt., dobre 4 pkt.,
 - z przedmiotów język polski, język obcy, historia, przyroda, matematyka: celujący 6 pkt., bardzo dobry 5 pkt., dobry 4 pkt.,

- c) wysokie miejsca lub wyróżnienia w pozaszkolnych konkursach, osiągnięcia sportowe, artystyczne wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalnie trzy osiągnięcia): powiatowe 5 pkt., wojewódzkie i ogólnopolskie 10 pkt.;
- 6) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo przyjęcia mają kandydaci z problemami zdrowotnymi potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 7) w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w dalszej części uwzględnia się, mające jednakową wartość, kryteria:
 - a) pochodzenie z rodziny wielodzietnej,
 - b) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - c) niepełnosprawność obojga rodziców,
 - d) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - e) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.
- 5. Tryb postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów do klasy sportowej:
 - 1) kandydaci do klasy sportowej winni spełniać następujące warunki:
 - a) mieć bardzo dobry stan zdrowia potwierdzony zaświadczeniem lekarskim,
 - b) zaliczyć testy sprawnościowe przewidziane dla kandydatów,
 - c) dostarczyć pisemną zgodę rodziców (opiekunów prawnych),
 - d) okazać pozytywną opinię wychowawcy klasy o wynikach w nauce oraz zachowaniu,
 - e) posiadać co najmniej ocenę dobrą z wychowania fizycznego;
 - 2) o przyjęciu do klasy sportowej decyduje łączna liczba punktów przyznanych przez Szkolną Komisję Rekrutacyjną z poszczególnych kryteriów:
 - a) punkty uzyskane ze sprawdzianu końcowego w szkole podstawowej – maksymalnie 40 pkt.,
 - b) punkty uzyskane z przeliczenia ocen na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej wg zasad:
 - ocena zachowania: wzorowe 6 pkt., bardzo dobre 5 pkt., dobre 4 pkt.,
 - z przedmiotów język polski, język obcy, historia, przyroda, matematyka: celujący 6 pkt., bardzo dobry 5 pkt., dobry 4 pkt.,
 - c) wysokie miejsca lub wyróżnienia w pozaszkolnych konkursach, osiągnięcia sportowe, artystyczne wpisane na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej (maksymalnie trzy osiągnięcia): powiatowe 5 pkt., wojewódzkie i ogólnopolskie 10 pkt.,
 - d) test sprawnościowy: od 0 do 20 punktów za każdą sprawność:
 - bieg na dystansie 20 m,
 - rzut piłką lekarską w tył przez głowę,
 - skłony z leżenia w ciągu 30 sekund,

- skok z miejsca obunóż,
 - e) czynny trening w klubie sportowym potwierdzony pismem z klubu: 10 punktów.
6. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
- 1) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;
 - 2) pozytywnych wyników klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów - w przypadku przyjmowania ucznia, który wypełnia obowiązek szkolny poza szkołą;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce - po ustaleniu odpowiedniej klasy na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
7. Nabór do klasy integracyjnej odbywa się na podstawie orzeczeń poradni psychologiczno – pedagogicznej o niepełnosprawności umysłowej i potrzebie kształcenia specjalnego.

§ 36.

Obowiązek nauki w gimnazjum rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko ukończyło szkołę podstawową i trwa do ukończenia gimnazjum, nie dłużej jednak niż do ukończenia 18 lat. W przypadku ukończenia 18 lat uczeń może ukończyć gimnazjum za zgodą Dyrektora.

§ 37.

Prawa i obowiązki ucznia

1. Szkoła stwarza możliwość wyboru profilu klasy zgodnego z zainteresowaniami ucznia.
2. Szkoła przedstawia ofertę zajęć technicznych i artystycznych do wyboru zgodnie z zainteresowaniami ucznia.
3. Uczeń może na prośbę rodziców zostać przeniesiony do innego oddziału klasowego tylko w uzasadnionych przypadkach.
4. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniającej bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
 - 3) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami;

- 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno –
- wychowawczym;
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 7) pomocy w przypadku trudności w nauce; szkoła stwarza warunki do wyrównywania różnic programowych wynikających z realizacji podstawy programowej;
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych;
 - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole, przejawiania własnej aktywności, wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania wyjaśnień;
 - 11) poszanowania godności w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich oraz tolerancji;
 - 12) wnioskowania o egzamin poprawkowy zgodnie z Rozporządzeniem;
 - 13) wnioskowania o egzamin sprawdzający zgodnie z Rozporządzeniem;
 - 14) w przypadku trudności w nauce - do korzystania:
 - a) z samopomocy koleżeńskiej organizowanej w klasach, świetlicy szkolnej,
 - b) z udziału w zajęciach dydaktyczno – wychowawczych;
 - 15) reprezentowania szkoły w konkursach przedmiotowych, problemowych i zawodach sportowych;
 - 16) w stosunku do uczennicy ciężarnej szkoła podejmuje działania, które umożliwią jej kontynuację nauki i ukończenie gimnazjum, szkoła zapewnia także opiekę pedagogiczną i wsparcie psychologiczne, informuje o prawach przysługujących kobietom w ciąży;
 - 17) w przypadku nieprzestrzegania praw zawartych w Statucie zwrócenia się (ustnie lub pisemnie) do wychowawcy klasy, a poprzez wychowawcę do Dyrektora, przez Dyrektora i Radę Pedagogiczną do Organu Sprawującego Nadzór;
 - a) w imieniu dziecka mogą wystąpić rodzice (prawni opiekunowie),
 - b) działania wyjaśniające powinny być podjęte w ciągu 14 dni.
5. Uczeń gimnazjum ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Szkoły, a zwłaszcza dotyczących:
- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i życiu szkoły;
 - 2) przestrzegania zasad kulturalnego zachowania się w szkole i poza szkołą;
 - 3) dbania o piękno mowy ojczystej;
 - 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego:

- a) okazywanie szacunku nauczycielom, pracownikom szkoły, kolegom i osobom starszym,
 - b) szanowanie poglądów i przekonań innych,
 - c) stwarzanie atmosfery wzajemnej życzliwości,
 - d) przeciwstawianie się przejawom brutalności i wulgarności;
- 5) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów. Uczeń nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających;
- 6) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd: w przypadku zniszczenia mienia jest zobowiązany naprawić lub pokryć koszty zniszczenia;
- 7) w ciągu siedmiu dni (liczonych jako dni nauki szkolnej) od nieobecności zobowiązany jest dostarczyć pisemne usprawiedliwienie wystawione przez rodzica lub prawnego opiekuna. Ucznia pełnoletniego obowiązują te same zasady;
- 8) przebywania na terenie szkoły w czasie trwania zajęć lekcyjnych i innych;
- 9) podczas zajęć edukacyjnych lub innego typu zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych i innych podobnych urządzeń (aparaty wyłączone i schowane), poza zajęciami telefon może być używany, jednak nagrywanie dźwięku, obrazu jest możliwe tylko za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej. Naruszenie przez ucznia tych zasad powoduje zabranie telefonu i przechowanie do czasu aż po jego odbiór zgłosi się rodzic lub prawny opiekun;
- 10) dbania o schludny wygląd.
- 11) Obowiązkiem ucznia klasy sportowej jest:
- a) godne reprezentowanie szkoły,
 - b) dbanie o powierzony sprzęt,
 - c) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i porządku,
 - d) czynne uczestnictwo w zajęciach sportowych, dbanie o swoją sprawność fizyczną,
 - e) osiąganie pozytywnych wyników w nauce przedmiotów szkolnych.
 - f) W przypadku, gdy uczeń wykazuje lekceważący stosunek do swoich obowiązków szkolnych wynikających z przynależności do klasy sportowej, może zostać, po uprzednim powiadomieniu rodziców, przeniesiony do klasy programowo równoległej.

§ 38.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać nagrodę za:
- 1) bardzo dobre wyniki w nauce i wzorowe zachowanie;
 - 2) znaczący dla szkoły (laureaci) udział w konkursach przedmiotowych i problemowych;

- 3) reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych na szczeblu rejonu i województwa;
 - 4) systematyczny udział w imprezach artystycznych organizowanych przez szkołę i środowisko;
 - 5) wyróżniającą pracę w samorządzie szkolnym i organizacjach młodzieżowych.
2. Rodzaje nagród:
- 1) pochwała wychowawcy, opiekuna organizacji lub Dyrektora Szkoły;
 - 2) nagroda w postaci dyplomu lub nagroda rzeczowa;
 - 3) wpisanie nazwiska do kroniki;
 - 4) list pochwalny dla uczniów kończących szkołę;
 - 5) list gratulacyjny dla rodziców absolwentów szkoły na zakończenie nauki w gimnazjum.
3. Nagrody wręczane są na uroczystościach i apelach szkolnych.

§ 39.

1. Uczeń gimnazjum może otrzymać karę wówczas, gdy inne środki wychowawcze nie odnoszą skutku, a ponadto istnieje podstawa do przewidywania, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia określonego celu wychowawczego.
2. Nie wolno stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia.
3. Rodzaje kar:
 - 1) upomnienie w indywidualnej rozmowie z uczniem przez nauczyciela, wychowawcę klasy;
 - 2) upomnienie wobec klasy udzielone przez wychowawcę klasy;
 - 3) nagana wobec klasy udzielona przez wychowawcę klasy;
 - 4) nagana na czas określony udzielona przez Dyrektora Szkoły;
 - 5) pisemne powiadomienie rodziców o nieodpowiednim zachowaniu ucznia;
 - 6) przeniesienie ucznia do innego oddziału klasowego tejże szkoły (o przeniesieniu decyduje Rada Pedagogiczna);
 - 7) uczeń objęty obowiązkiem szkolnym może zostać przeniesiony do innej szkoły, po uprzednim wystąpieniu Dyrektora Szkoły z wnioskiem do Kuratora Oświaty, w przypadku rażącego, uporczywego naruszania organizacji pracy szkoły, łamania regulaminu, narażania uczniów na demoralizację – w sytuacji, gdy zastosowane środki zaradcze nie przyniosły rezultatu;
 - 8) zawieszenie na czas określony prawa do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
 - 9) zakaz (do odwołania) uczestniczenia w określonych imprezach szkolnych.

4. Skreślenie ucznia nieobjętego obowiązkiem szkolnym może nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) przychodzenie ucznia do szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub w stanie nietrzeźwym albo wprowadzenie się w taki stan w czasie pobytu w szkole;
 - 2) przychodzenie do szkoły w stanie odurzenia lekami psychotropowymi lub innymi podobnie działającymi środkami lub wprowadzenie się w taki stan w czasie pobytu w szkole;
 - 3) rażącego naruszania postanowień niniejszego Statutu, gdy uprzednio zastosowane środki wychowawczo - dyscyplinujące nie przyniosły pożądanego skutku.
4. Nauczyciel składa wnioski o nałożenie kary do wychowawcy klasy, wychowawca - do Dyrektora Szkoły.
 5. Kara powinna być nałożona w terminie dwóch tygodni od złożenia wniosku.
 6. Odwołanie się od kary wychowawcy wnosi się za jego pośrednictwem do Dyrektora Szkoły w terminie dwóch tygodni od jej nałożenia.
 7. Od kary nałożonej przez Dyrektora Szkoły odwołanie nie przysługuje.
 8. Wychowawca ma obowiązek informowania rodziców ucznia o przyznanej mu naganie lub zastosowaniu wobec niego kary.
 9. Z rodzicami uczniów palących papierosy będą organizowane dodatkowe spotkania, także z udziałem Dyrektora Szkoły.
 10. Uczeń zobowiązany jest z szacunkiem odnosić się do wszystkich osób.
 - 1) Jeżeli uczeń uniemożliwia swoim zachowaniem przeprowadzenie zajęć, wzywani są rodzice i uczeń zostaje otoczony opieką pedagoga, psychologa.
 - 2) W przypadku zachowań zagrażających innym osobom wzywana jest policja.
 11. W sytuacjach trudnych wychowawczo szkoła postępuje według opracowanych procedur.
 12. Za celowe zniszczenia dokonane przez ucznia odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice lub prawni opiekunowie.

§ 40.

1. W celu zachowania bezpieczeństwa:
 - 1) uczeń nie biega po korytarzach;
 - 2) zachowuje zasady prawidłowej komunikacji – prawą stroną;
 - 3) nie siada na parapetach;
 - 4) nie wychodzi poza teren szkoły;
 - 5) nie przynosi przedmiotów zagrażających bezpieczeństwu;
 - 6) nie ubiera ozdób niebezpiecznych dla niego i innych.
2. W razie wypadku obowiązują określone procedury postępowania, ich zapis znajduje się w pokoju nauczycielskim, sekretariacie, sali gimnastycznej, w tych pomieszczeniach znajdują się też apteczki.
3. W szkole istnieje komisja do rozpatrywania wypadków uczniowskich.
4. Szkoła nie odpowiada za wartościowe przedmioty (np. telefon komórkowy, biżuteria) przynieszone na teren szkoły.

ROZDZIAŁ 7 a

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 40 a.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje :

- 1) ocenianie bieżące;
- 2) ustalanie ocen klasyfikacyjnych na półrocze i koniec roku szkolnego;
- 3) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 4) ocenę zachowania na półrocze i koniec roku szkolnego;
- 5) zaliczanie zajęć edukacyjnych nadobowiązkowych i dodatkowych.

§ 40 b.

1. Oceny bieżące – częściowe klasyfikacyjne półroczne i klasyfikacyjne końcoworoczne w kl. I-III ustala się w stopniach wg następującej skali :

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel.	6
Bardzo dobry	bdb.	5
Dobry	db.	4
Dostateczny	dst.	3
Dopuszczający	dop.	2
Niedostateczny	ndst.	1

1) Dopuszcza się przy ocenach bieżących – częściowych stosowanie znaku plus (+) oraz jednego znaku (-).

Nie dotyczy ocen na półrocze i końcoworocznych.

2. Ocena klasyfikacyjna półroczna i końcoworoczna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących.

3. Ocenę klasyfikacyjną półroczną i końcoworoczną można zmienić w przypadku stwierdzenia, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

4. Uczeń lub rodzic (opiekun prawny) ma prawo poprzez wychowawcę złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny rocznej lub semestralnej. Wniosek należy złożyć w terminie od dnia powiadomienia o przewidywanych ocenach rocznych lub semestralnych do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej.

Zostanie wyznaczony wtedy egzamin pisemny lub ustny, podczas którego uczeń musi wykazać się wiedzą, umiejętnościami z zakresu wymagań na ocenę, o którą się ubiega (zgodnie z opracowanymi kryteriami wymagań na poszczególne oceny).

5. Wszystkie oceny bieżące, klasyfikacyjne półroczne i klasyfikacyjne końcoworoczne w kl. I-III wpisywane są w dzienniku lekcyjnym. Oceny są dla ucznia jawne i uzasadnione.

6. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne nadobowiązkowe lub dodatkowe, na wniosek ucznia, ustala ocenę klasyfikacyjną półroczną lub końcoworoczną wg skali ocen wymienionej w ustępie 1.

7. Na życzenie ucznia oceny cząstkowe, klasyfikacyjne półroczne i klasyfikacyjne końcoworoczne - nauczyciel wpisuje do dzienniczka ucznia.

8. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów i rodziców o wymaganiach edukacyjnych koniecznych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z przedmiotów obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

9. Uczeń realizujący indywidualny tok nauki podlega ocenianiu zgodnie z zasadami oceniania zawartymi w Statucie Szkoły – dotyczy przedmiotów, które realizowane są w naszej szkole.

§ 40 c.

1. Klasyfikowanie półroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych, wg skali określonej w § 2 oraz oceny zachowania, wg skali określonej w Rozporządzeniu.

2. Klasyfikowanie półroczne uczniów przeprowadza się w ostatnich dwóch tygodniach zajęć edukacyjnych przed feriami zimowymi.

3. Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadza się w ostatnich dwóch tygodniach zajęć edukacyjnych roku szkolnego.

4. Na miesiąc przed zakończeniem zajęć edukacyjnych półrocznych lub na koniec roku szkolnego:

1) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania informują uczniów ustnie o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych;

2) wychowawcy klas informują rodziców pisemnie - za pośrednictwem uczniów – o przewidywanych ocenach niedostatecznych z wszystkich zajęć edukacyjnych. Rodzice potwierdzają podpisem przyjęcie tej informacji.

5. Na tydzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele zajęć edukacyjnych i wychowawcy klas informują ustnie uczniów o przewidywanych dla nich ocenach półrocznych lub końcoworocznych.

§ 40 d.

1. Oceny bieżące klasyfikacyjne półroczne i klasyfikacyjne końcoworoczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Ustala się ogólne kryteria oceniania :
 - 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który :
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności pozwalające samodzielnie i twórczo rozwijać własne uzdolnienia, oraz
 - b) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania tej klasy, lub
 - c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu wojewódzkim, regionalnym lub krajowym albo posiada inne porównywalne osiągnięcia;
 - 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń , który:
 - a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania zajęć edukacyjnych w danej klasie, oraz
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte programem nauczania, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował w pełni wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, oraz
 - b) poprawnie stosuje wiedzę, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, oraz
 - b) rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
 - a) ma braki w opanowaniu wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania, ale braki te nie przekraczają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy w ciągu dalszej nauki, oraz
 - a) rozwiązuje zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
 - a) nie opanował wiedzy i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności, oraz
 - b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o niewielkim elementarnym stopniu trudności.

§ 40 e.

1. Ustala się szczegółowe kryteria oceniania:

1) prace klasowe, sprawdziany na wszystkich przedmiotach oprócz matematyki są oceniane wg skali:

0 % – 29 %	niedostateczny
30 % – 49 %	dopuszczający
50 % – 69 %	dostateczny
70 % – 89 %	dobry
90 %– 100 %	bardzo dobry
90% + zadanie dodatkowe	celujący

2) skala ocen dla matematyki:

0 % - 29 %	niedostateczny
30 % - 49%	dopuszczający
50 % - 69%	dostateczny
70% - 89%	dobry
90% - 99%	bardzo dobry
100%	celujący

lub

90% + zadanie dodatkowe	celujący
-------------------------	----------

3) w ciągu jednego dnia uczeń może pisać tylko jedną pracę klasową lub sprawdzian.

2. Religia, etyka.

Zasady oceniania z religii i etyki regulują odrębne przepisy.

1) Formy oceniania:

a) sprawdziany:

- przeprowadza się po zakończonym bloku tematycznym. Czas pracy ucznia przeznaczony na napisanie sprawdzianu 15 – 45 minut w zależności od ilości pytań i stopnia trudności,

b) kartkówki:

- są przeprowadzane jako powtórka 2 – 3 ostatnich lekcji, mogą być niezapowiedziane, oceniane na bieżąco,

c) odpowiedzi ustne:

- odpytywanie na ocenę, także ocenianie aktywności wypowiedzi podczas lekcji. W wypowiedzi ustnej ocenia się: zawartość rzeczową, argumentowanie, zgodność z tematem, umiejętność formułowania myśli sposób prezentacji odpowiedzi,

d) praca w grupach:

- przy ocenianiu uwzględnia się: współpracę w grupie, udział w dyskusji,

umiejętność słuchania, prezentację rezultatów, dyscyplinę pracy,

e) zadania domowe,

f) prace dodatkowe:

- plakaty, prace związane z tradycją świąteczną, konkursy, udział w jasełkach, imprezach religijno-okolicznościowych, itp.,

g) ocenianie zeszytów przedmiotowych lub ćwiczeń:

- ocenianiu podlega: rzeczowość, estetyka, systematyczność.

3. Język polski.

1) Sposoby sprawdzania osiągnięć:

a) 4 prace klasowe sprawdzające umiejętność opanowania form pisemnych i zagadnień literackich oraz 2 prace z nauki o języku (czas pisania: 45 lub 90 min); zapowiedziane co najmniej 7 dni wcześniej; poprawione w terminie do dwóch tygodni; uczeń, który nie pisał pracy klasowej, może ją napisać po uzgodnieniu z nauczycielem,

b) dyktanda ortograficzne,

c) sprawdziany ze znajomości lektury, zagadnień literackich, językowych, czytania ze zrozumieniem (czas pisania: 20 – 45 min); zapowiedziane 7 dni wcześniej,

d) dowolna ilość kartkówek (czas pisania: do 15 min); nie muszą być zapowiedziane,

e) odpowiedź ustna,

f) ocena umiejętności czytania,

g) ocena prac pisemnych lekcyjnych i domowych (notatki, wypracowania, ćwiczenia językowe),

h) ocena pracy w grupie,

i) recytacja (2 – 4 teksty),

j) praca i aktywność na lekcji,

k) ocena za prowadzenie zeszytu,

l) zadania dodatkowe: konkursy, referaty, prace dla chętnych.

2) Kryteria oceny form wypowiedzi pisemnych (prace klasowe, domowe, inne):

a) realizacja tematu,

b) segmentacja tekstu,

c) styl,

d) język,

e) ortografia,

f) interpunkcja,

g) jeżeli praca jest niezgodna z tematem lub niesamodzielna uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

3. Kryteria oceny dyktand ortograficznych:

a)

- bezbłędne

bardzo dobry

- 1 bł. podstawowy lub 3 usterki

dobry

- 2 bł. podstawowe lub 6 usterek

dostateczny

- 3 bł. podstawowe lub 9 usterek dopuszczający
- 4 bł. podstawowe lub 10 usterek niedostateczny

Dla uczniów z upośledzeniem w stopniu lekkim:

- 2 bł. podstawowe lub 3 usterek bardzo dobry
- 3 bł. podstawowe lub 5 usterek dobry
- 4 bł. podstawowe lub 10 usterek dostateczny
- 5 bł. podstawowe lub 15 usterek dopuszczający
- 6 bł. podstawowych lub 20 usterek niedostateczny

b) za podstawowy błąd ortograficzny uznaje się nieprawidłową pisownię: „rz”, „ż”, „ó”, „u”, „h”, „ch”, pisownię wielkich liter, pisownię partykuły „-by” z osobowymi i nieosobowymi formami czasownika, pisownię partykuły „nie” z podstawowymi częściami mowy i ich formami, pisownię: „ę”, „ą”, „en”, „on”, „em”, „om” w środku wyrazu,

c) za podstawowy błąd interpunkcyjny uznaje się: brak przecinka w przypadku wyliczania lub powtarzania spójnika, niewłaściwe użycie bądź brak użycia znaku interpunkcyjnego na końcu zdania oznajmującego, pytającego, rozkazującego, wykrzyknikowego, niewłaściwe oddzielenie bądź brak oddzielenia zdań składowych w wypowiedzeniach złożonych podrzędnie oraz w zdaniach współrzędnie złożonych przeciwstawnych, wynikowych, bezspójnikowych.

4) Zasady współpracy uczeń – nauczyciel:

a) za każdy nieuzasadniony brak pracy domowej uczeń otrzymuje minus (-); otrzymanie minusa nie zwalnia od wykonania pracy domowej na następną lekcję; trzykrotne otrzymanie minusa w ciągu półrocza powoduje otrzymanie oceny niedostatecznej,

b) uczeń może raz w półroczu zgłosić bez konsekwencji brak przygotowania do odpowiedzi ustnej,

c) uczeń może poprawić ocenę po uzgodnieniu z nauczycielem,

d) za wykonanie poleceń dodatkowych, aktywność uczeń otrzymuje plus (+); posiadanie trzech plusów powoduje otrzymanie oceny bardzo dobrej.

4. Historia, wiedza o społeczeństwie.

1) Ocenie podlegać będą :

a) odpowiedzi ustne,

b) aktywność i ćwiczenia na lekcji,

c) prace domowe uczniów,

d) referaty - samodzielne notatki uczniów,

e) kartkówki :

- czas pisania do 15 minut: obejmują wiadomości z trzech ostatnich lekcji,

f) sprawdziany i prace klasowe :

- czas pisania 45 minut,

- obejmują wiadomości z całego działu programu,

- praca zapowiedziana jest co najmniej tydzień wcześniej,

- poprawioną pracę klasową nauczyciel zwraca w terminie do dwóch tygodni ,

- g) portfolio - dotyczy przedmiotu „WOS” - o prowadzeniu teczki decyduje nauczyciel uczący w danej klasie.
- 2) Uczeń, który nie pisał pracy klasowej w wyznaczonym terminie, zobowiązany jest w ciągu dwóch tygodni (po ustaleniu dokładnego terminu z nauczycielem) ją napisać.
- Zadania testowe lub temat pracy pisemnej układa nauczyciel uczący w danej klasie.
- 3) Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną z pracy klasowej, jeżeli jest to stopień : niedostateczny.
- 4) Każdy uczeń zobowiązany jest do estetycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego (zeszytu ćwiczeń), w którym zamieszcza notatki z lekcji i zadania domowe. Zeszyt przedmiotowy (zeszyt ćwiczeń) będzie kontrolowany przez nauczyciela również pod względem estetyki pisma i poprawności ortograficznej. Za prowadzenie zeszytu przedmiotowego (zeszytu ćwiczeń) nie będzie wystawiana ocena.
- 5) W zależności od nauczyciela uczącego „WOS” uczniowie mogą prowadzić teczkę (portfolio), która podlega ocenie.
- 6) Powyższe kryteria dotyczą także wiedzy o społeczeństwie.
- 7) Na przedmiocie „WOS” uczeń musi wykazać się wiedzą z aktualnych wydarzeń politycznych, społecznych, kulturalnych.

5. Plastyka.

- 1) Ocenie podlegać będą :
- a) obowiązkowe prace plastyczne i ćwiczenia,
 - b) odpowiedzi ustne,
 - c) aktywność na lekcji i zaangażowanie w pracę twórczą,
 - d) udział i osiągnięcia w konkursach plastycznych,
 - e) zeszyt przedmiotowy,
 - f) dodatkowe zainteresowania sztuką, działaniami plastycznymi – wystawy, wyjazdy do muzeów, albumy, czasopisma, reprodukcje,
 - g) kartkówki:
 - czas pisania : 10-15 minut ,
 - zakres wiadomości z jednej lub dwóch ostatnich lekcji,
 - h) sprawdziany lub prace klasowe:
 - czas pisania : 45 min,
 - szerszy zakres materiału niż na kartkówce,
 - zapowiedziane przez nauczyciela co najmniej tydzień wcześniej.
- 2) Kryteria oceny prac praktycznych :
- a) własna działalność twórcza, zaangażowanie, pomysłowość,
 - b) estetyka wykonania pracy,
 - c) odpowiedni dobór materiału i przyborów.
- 3) Za niedostarczenie pracy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

4) Uczeń, który nie wykonał prac praktycznych lub nie pisał sprawdzianu lub pracy klasowej, może to uzupełnić lub napisać w ciągu 2 tygodni.

5) Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu, pracy klasowej, jeśli jest to ocena niedostateczna.

6) Każdy uczeń jest zobowiązany do posiadania odpowiednich materiałów, przyborów koniecznych do prawidłowego wykonania prac plastycznych, i fakt ten odnotowany jest przez nauczyciela.

7) Każdy uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym umieszcza notatki, rysunki, reprodukcje, ćwiczenia.

Zeszyt jest kontrolowany także pod względem estetyki pisma i poprawności ortograficznej. Oceniany – za ciekawe i estetyczne prowadzenie.

6. Muzyka.

1) Ocenie podlegać będą:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) umiejętności muzyczne (śpiew, gra na instrumentach),
- c) aktywność na lekcji i zaangażowanie w twórczość dziecięcą,
- d) udział i osiągnięcia w konkursach muzycznych,
- e) dodatkowe zainteresowania muzyką (np. słuchanie audycji radiowych czy telewizyjnych poświęconych muzyce),
- f) zeszyt przedmiotowy .

2) Ponieważ różnice w uzdolnieniach uczniów są bardzo duże, nauczyciel, oceniając ucznia, powinien brać pod uwagę przede wszystkim jego aktywność, zaangażowanie i wkład pracy.

3) Dodatkowo nagradzane będą indywidualne zainteresowania uczniów (gra na instrumencie, aktywny udział w chórze, zespole muzycznym) przy ustalaniu oceny końcoworocznej.

4) Każdy uczeń zobowiązany jest do estetycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym zamieszcza notatki z lekcji. Zeszyt będzie kontrolowany także pod względem estetyki pisma i poprawności ortograficznej.

7. Technika.

1) Ocenie podlegać będą:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) umiejętności praktyczne, manualne, odczytywanie schematów,
- c) aktywność na lekcji i zaangażowanie w zadaniach wytwórczych,
- d) udział i osiągnięcia w konkursach i olimpiadach,
- e) dodatkowe zainteresowania i umiejętność prezentowania swoich zdolności manualno-motorycznych.

2) Sprawdzanie umiejętności teoretycznych i praktycznych:

- a) kartkówki:
 - czas pisania od 10 do 15 minut,
 - zakres wiadomości z jednej lub dwóch ostatnich lekcji,

b) sprawdziany i prace klasowe:

- czas pisania 45 minut,
- szerszy zakres materiału niż na kartkówce,
- zapowiedziane co najmniej tydzień wcześniej,

c) ocenianie prac praktycznych:

- własna działalność twórcza,
- zaangażowanie i pomysłowość,
- dokładność i estetyka wykonania dzieła na stanowisku pracy,
- odpowiedni dobór materiałów, przyborów, narzędzi.

3) Za niedostarczenie pracy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. W razie nieobecności uczeń dostarcza pracę do oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.

4) Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu, pracy klasowej, jeżeli jest to ocena niedostateczna.

5) Każdy uczeń jest zobowiązany do posiadania odpowiednich materiałów, przyborów, narzędzi koniecznych do prawidłowego i bezpiecznego wykonania pracy.

6) Każdy uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym umieszcza notatki i rysunki.

Zeszyt jest kontrolowany pod względem estetycznego prowadzenia, a także ortograficznym.

7) Uczeń powinien posiadać teczkę do dokumentacji rysunków i schematów.

8. Języki obce.

1) Oceniane będą:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) aktywność podczas wykonywania ćwiczeń na lekcji,
- c) prace domowe uczniów,
- d) kartkówki:

- czas pisania: 15minut (obejmują wiadomości z ostatniej lub dwóch ostatnich lekcji),

e) sprawdziany i prace klasowe:

- czas pisania: 45minut ,
- zawierają wiadomości z wyraźnie określonej jednostki tematycznej lub partii programu nauczania,
- sprawdzian i praca klasowa zapowiedziane są co najmniej tydzień wcześniej,
- poprawione sprawdziany lub prace klasowe nauczyciel zwraca w terminie do dwóch tygodni.

2) Uczeń może jeden raz w ciągu półrocza być nieprzygotowany do lekcji - zgłasza ten fakt przed lekcją.

3) Uczeń, który nie pisał sprawdzianu w terminie, może go napisać w ciągu następnego tygodnia.

4) Uczeń może poprawić (w ciągu tygodnia) ocenę uzyskaną z pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki, jeżeli jest to stopień: niedostateczny.

5) Każdy uczeń zobowiązany jest do prowadzenia:

- a) zeszytu ćwiczeń,
- b) zeszytu przedmiotowego, w którym zamieszcza notatki z lekcji oraz wykonuje zadania domowe,
- c) zeszyty będą kontrolowane przez nauczycieli przedmiotu pod względem estetyki pisma i poprawności językowej. Za prowadzenie zeszytów nie będzie wystawiana ocena.

9. Biologia, geografia, chemia, fizyka.

1) Ocenie podlegać będą:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) aktywność i ćwiczenia na lekcji,
- c) kartkówki:
 - obejmują wiadomości z ostatniej lub dwóch ostatnich lekcji,
- d) sprawdziany:
 - czas pisania: do 45 minut,
 - obejmują wiadomości z określonej wyraźnie partii programu nauczania,
- e) prace klasowe:
 - czas pisania: 45 minut,
 - obejmują wiadomości z całego działu programu,
 - praca klasowa zapowiedziana jest co najmniej tydzień wcześniej,
 - poprawioną pracę klasową nauczyciel zwraca w terminie do dwóch tygodni.

2) Uczeń, który nie pisał pracy klasowej w wyznaczonym terminie jest zobowiązany ją napisać w ciągu następnych dwóch tygodni.

3) Uczeń jest zobowiązany do poprawy oceny uzyskanej z pracy klasowej, jeżeli jest to ocena niedostateczna.

4) Kontroli podlegają zadania domowe.

5) Każdy uczeń zobowiązany jest do estetycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym zamieszcza notatki z lekcji i zadania domowe. Zeszyt będzie kontrolowany przez nauczycieli przedmiotu także pod względem estetyki pisma i poprawności ortograficznej. Za prowadzenie zeszytu nie będzie wystawiana ocena.

10. Matematyka.

1) Ocenie podlegać będą:

- a) prace klasowe:
 - czas pisania: do 45 minut lub do 90 minut,
 - obejmują wiadomości z całego działu programu lub określonej wyraźnie jego części,
 - prace mogą być w postaci testów lub zadań otwartych,
 - praca klasowa jest zapowiedziana i wpisana do dziennika co najmniej tydzień

wcześniej,

- poprawiona praca klasowa powinna być oddana w terminie do 2 tygodni,
- b) sprawdziany:
- czas pisania do 30 minut,
 - obejmują wiadomości z określonej części działu programu,
- c) kartkówki:
- czas pisania 10-15 minut,
 - obejmują wiadomości z ostatnich 3 lekcji,
- d) aktywność i praca na lekcji,
- e) prace domowe uczniów: oceniane będą wybiórczo; 3-krotny brak zadania będzie odnotowany w postaci oceny niedostatecznej,
- f) zadania dodatkowe:
- uczeń rozwiązuje samodzielnie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela,
 - ocena jest adekwatna do stopnia trudności zadania.

2) Uczeń powinien napisać wszystkie prace klasowe przewidziane na dany rok szkolny.

Uczeń, który nie pisał pracy klasowej w wyznaczonym terminie, musi ją napisać w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły.

3) Uczeń może poprawić ocenę uzyskaną z pracy klasowej, sprawdzianu, kartkówki, jeżeli jest to stopień niedostateczny (w terminie ustalonym przez nauczyciela).

4) Każdy uczeń zobowiązany jest do estetycznego prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym zamieszcza notatki z lekcji i zadania domowe. Zeszyt będzie kontrolowany przez nauczyciela przedmiotu także pod względem estetyki pisma i poprawności ortograficznej.

11. Informatyka.

1) Ocenie podlegać będą:

a) umiejętność obsługi komputera:

- obsługa programów,
- redagowanie algorytmów,
- redagowanie programów,

b) ujawnianie nawyków użytkowania komputera i przestrzegania regulaminu pracowni informatycznej,

c) sprawdzian pisemny:

- czas pisania- 45 min,
- obejmuje wiadomości z całego półrocza,
- ocena sprawdzianu wyrażona jest w stopniach wg skali przyjętej w szkole,
- sprawdzian zapowiedziany jest co najmniej tydzień wcześniej,
- poprawiony sprawdzian nauczyciel zwraca w terminie do dwóch tygodni,
- uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną, może ją poprawić.

2) Uczeń, który nie pisał sprawdzianu w wyznaczonym terminie, powinien go napisać w ciągu następnego tygodnia lub po uzgodnieniu terminu z nauczycielem. Jest też możliwa forma ustna.

12. Wychowanie fizyczne.

1) Ocenie podlegają:

- a) osiągnięcia,
 - jest to ocena za technikę (estetykę, płynność),
- b) motoryka (kształtowanie sprawności kondycyjnej, szybkościowej i koordynacyjnej):
 - bieg terenowy,
 - skok w dal,
 - skok wzwyż,
 - bieg na dystansie od 300 do 1000 m,
 - bieg na 60 minut (100 m G),
 - rzut piłeczką palantową, 80 g,
 - pchnięcie kulą (G),
 - rzut piłką lekarską 2 kg w tył przed głową.

U w a g a ! Czasy odległości oceniane są indywidualnie przez nauczycieli z uwzględnieniem średniego poziomu klasy i możliwości ucznia, jego wydolności i budowy ciała. Premiowana jest stała poprawa wyników.

2) Kryteria dodatkowe.

To kryterium daje możliwość podwyższenia bądź obniżenia oceny klasyfikacyjnej półrocznej lub końcoworocznej:

- a) przygotowanie do zajęć – posiadanie stroju sportowego.
Uchylenie się od noszenia stroju odnotowywane jest przez nauczycieli jako tzw. brak stroju . Wielokrotny brak stroju może mieć wpływ na ocenę półroczną lub końcoworoczną,
- b) ocena za aktywność na zajęciach,
- c) udział w zawodach sportowo – rekreacyjnych,
- d) udział i zaangażowanie w obowiązkowych zajęciach fakultatywnych.

13. Edukacja dla bezpieczeństwa.

1) Ocenie podlegają praktyczne umiejętności ucznia dotyczące bezpieczeństwa i znajomość zagadnień z nim związanych.

2) Uczeń jest obowiązany prowadzić zeszyt przedmiotowy.

3) Prace klasowe i sprawdziany są zapowiadane tydzień wcześniej, kartkówki nie muszą być zapowiedziane. Ocenę z pracy klasowej można poprawić.

14. Wychowanie do życia w rodzinie.

1) Podstawą do zaliczenia przedmiotu jest uczestnictwo w zajęciach.

2) Ocenianie ucznia w trakcie zajęć ma charakter wspierający.

3) Uczeń uczestniczący w zajęciach zobowiązany jest do:

- a) stosowania się do poleceń nauczyciela,
- b) zachowania kultury słowa w wypowiedzi i dyskusji,
- c) posiadania zeszytu przedmiotowego i prowadzenia w nim notatek.

15. Zajęcia artystyczne.

1) Ocenie podlegać będą:

- a) zaangażowanie ucznia podczas zajęć, praca włożona w opanowanie wiedzy i umiejętności,
- b) umiejętność formułowania problemów, wyciągania wniosków i poszukiwania własnych rozwiązań,
- c) indywidualne zainteresowania artystyczne uczniów,
- d) aktywne działania w środowisku szkolnym i pozaszkolnym (udział w zajęciach pozalekcyjnych, występach, konkursach),
- e) umiejętność współpracy w grupie.

2) Kontrola wiedzy i umiejętności odbywać się będzie w czasie zajęć lekcyjnych, jak i poza nimi (np. podczas występów).

3) Brane będą pod uwagę efekty udziału w konkursach szkolnych, pozaszkolnych.

4) Do sprawdzania osiągnięć uczniów można wykorzystać quizy, krzyżówki, zagadki.

16. Zajęcia techniczne.

1) Do sprawdzenia stopnia opanowania treści programowych, umiejętności i postaw służą przede wszystkim zadania praktyczne wykonywane przez uczniów.

2) Nauczyciel zajęć technicznych będzie oceniać przede wszystkim zaangażowanie uczniów w działania na lekcjach, ich aktywność i chęć przyswojenia wiedzy.

3) Osiągnięcia uczniów (kontrola ustna i pisemna) będą sprawdzane podczas zajęć.

4) Ocenie podlegać będą:

- a) odpowiedzi ustne,
- b) odpowiedzi pisemne,
- c) test dydaktyczny,
- d) zadania rysunkowe,
- e) zadania praktyczne,
- f) zadania wytwórcze,
- g) aktywność, zainteresowanie, pomoc koleżeńska, pomysłowość, samokontrola, samoocena, dokładność i estetyka wykonania dzieła na stanowisku pracy, odpowiedni dobór materiałów, przyborów i narzędzi.

5) W trakcie rozwiązywania różnego typu problemów, zadań technicznych oceniane będą:

- a) odpowiednie przestrzeganie przepisów BHP,
- b) odpowiednie zorganizowanie stanowiska pracy, przestrzeganie zasad organizacji pracy,
- c) posługiwanie się urządzeniami technicznymi, sprzętem gospodarstwa domowego, przyrządami pomiarowymi,
- d) umiejętność pracy zgodnie z instrukcją obsługi urządzeń technicznych,
- e) umiejętność odczytywania danych z tabel, wyszukiwania odpowiednich danych,
- f) aktywność i kreatywność podczas wykonywania zadań,

- g) korzystanie z różnych źródeł informacji,
 - h) oryginalność i estetyka oraz samodzielność rozwiązania poszczególnych zadań wytwórczych,
 - i) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce.
- 6) Za niedostarczenie pracy w wyznaczonym przez nauczyciela terminie uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. W razie nieobecności uczeń dostarcza pracę do oceny w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
- 7) Uczeń może poprawić ocenę ze sprawdzianu, pracy klasowej, jeśli jest to ocena niedostateczna.
- 8) Każdy uczeń zobowiązany jest do posiadania odpowiednich materiałów, przyborów, narzędzi koniecznych do prawidłowego, bezpiecznego i higienicznego wykonania pracy.
- 9) Każdy uczeń jest zobowiązany do prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym umieszcza notatki i rysunki. Zeszyt będzie kontrolowany pod względem estetycznego prowadzenia i ortografii.
- 10) Uczeń powinien posiadać teczkę do dokumentacji rysunków i schematów.

17. Szczegółowe zasady oceniania dotyczące uczniów z niepełnosprawnością intelektualną.

- 1) Dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim:
 - a) oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są ocenami określonymi w Statucie Szkoły,
 - b) szczegółowe kryteria ocen:

<i>OCENA</i>	<i>OPANOWANIE UMIEJĘTNOŚCI I AKTYWNOŚĆ</i>	<i>POSIADANA WIEDZA</i>
celująca – poziom wymagań pozwalających na dużą samodzielność w pracy,	- jest aktywny, -biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych, -osiąga sukcesy w konkursach, zawodach sportowych i innych, - wzbogaca swą wiedzę lekturą	-posiada wiedzę pozwalającą samodzielnie rozwiązywać problemy, - posiadaną wiedzę twórczo wykorzystuje,
bardzo dobra – poziom wymagań dopełniających,	-aktywnie uczestniczy w lekcji, -sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, -rozwiązuje zadania dodatkowe, -dociera samodzielnie do źródeł wskazanych przez nauczyciela, -zawsze przygotowany do lekcji,	-opanował materiał przewidziany programem,

	-odrabia prace domowe,	
dobra – poziom wymagań rozszerzających,	<ul style="list-style-type: none"> - potrafi korzystać z zaprezentowanych na lekcji źródeł informacji, - poprawnie stosuje zdobyte wiadomości, -samodzielnie wykonuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne, -pod kierunkiem nauczyciela rozwiązuje zadania o większym stopniu trudności, -zwykle przygotowany do lekcji, -odrabia prace domowe, 	-opanował materiał w stopniu zadowalającym,
dostateczna – poziom wymagań podstawowych,	<ul style="list-style-type: none"> -wykonuje typowe zadania wg schematów, -pracuje chętnie na miarę swoich możliwości, -wymaga ukierunkowania pracy przez nauczyciela, -wymaga wielu przypomnień, powtórzeń, wsparcia ze strony nauczyciela, -zazwyczaj przygotowany do lekcji, 	-opanował podstawową wiedzę pozwalającą na zrozumienie najważniejszych zagadnień na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
dopuszczająca – poziom wymagań koniecznych,	<ul style="list-style-type: none"> -rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności, -wymaga ciągłego nadzoru przy pracy, -pracuje tylko przy wsparciu nauczyciela i pod jego kierunkiem, -prowadzi zeszyt przedmiotowy, -rozumie czytany tekst, -nie jest aktywny na lekcji, -często nie jest przygotowany do lekcji, 	-ma braki w opanowaniu podstaw programowych, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki,
niedostateczna	<ul style="list-style-type: none"> -nie jest w stanie nawet przy pomocy nauczyciela wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności, -nie wykazuje zainteresowania nauką, -nie wykonuje prac domowych, -zwykle jest nieprzygotowany do 	-nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności, braki uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z danego przedmiotu.

	lekcji (brak zeszytu, podręcznika, przyborów itp.), -nie potrafi korzystać z pomocy wskazanych przez nauczyciela, -odmawia współpracy.	
--	--	--

- d) kryteria ocen zachowania są takie same jak dla wszystkich uczniów, z uwzględnieniem specyfiki niepełnosprawności intelektualnej w stopniu lekkim;
 dodatkowo uczniowie otrzymują ocenę opisową,
- e) ocena zachowania nie może mieć wpływu:
- na oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
- f) przy opisie zachowania należy brać pod uwagę:
- zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - udzielanie pomocy innym – opiekuńczość,
 - podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły,
 - dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie do sytuacji,
 - umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz,
 - umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój,
 - aktywność podczas zajęć,
 - pracowitość i obowiązkowość,
 - szanowanie godności innych osób,
 - życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych,
 - umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów,
 - poszanowanie własności osobistej,
 - poszanowanie własności społecznej.

2) Dla uczniów niepełnosprawnych intelektualnie w stopniu umiarkowanym:
Zgodnie z „Podstawą programową kształcenia ogólnego uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym w sześcioletnich szkołach podstawowych i gimnazjach” (Załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 r.)

- a) osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym osiągają w wieku 15 lat poziom rozwoju umysłowego dziecka 7 – 8 letniego. Celem wychowania i nauczania powinno być zatem wyposażenie ucznia w takie umiejętności, sprawności i nawyki, aby:
- mógł porozumiewać się z otoczeniem w najpełniejszy sposób – werbalnie lub pozawerbalnie,

- zdobył maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb dotyczących bezpieczeństwa,
 - był zaradny w życiu codziennym,
 - umiał sterować swoim zachowaniem, zarówno w miejscach publicznych, jak i prywatnych, wobec osób bliskich i wobec obcych, mówić „nie” w zagrażających sytuacjach,
 - mógł uczestniczyć w życiu społecznym na równi z innymi członkami społeczeństwa, znając i przestrzegając ogólnie przyjęte normy zachowania,
- b) oceny cząstkowe i oceny klasyfikacyjne śródroczne i końcoworoczne są ocenami opisowymi z wyjątkiem oceny z przedmiotu: religia/etyka,
- c) oceny wpisuje się do specjalnie założonego zeszytu, który dołączony jest do dziennika lekcyjnego klasy,
- d) ucznia promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- e) o ukończeniu szkoły przez ucznia na zakończenie klasy programowo najwyższej postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami),
- f) nawet niewielkie postępy ucznia powinny być wzmacniane pozytywnie, natomiast brak postępów nie podlega wartościowaniu negatywnemu,
- g) załączniki:
- arkusz oceny umiejętności ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym,
 - ocena przystosowania społecznego wg skali Gunzburga,
- h) ocena zachowania jest oceną opisową,
- i) ocena zachowania nie może mieć wpływu:
- na oceny z zajęć edukacyjnych,
 - promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły,
- j) przy opisie zachowania należy brać pod uwagę:
- zdolności nawiązywania pozytywnych kontaktów w klasie i poza nią,
 - umiejętność pracy w zespole,
 - udzielanie pomocy innym – opiekuńczość,
 - podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz klasy, szkoły,
 - dotrzymywanie obietnic i zobowiązań – reagowanie adekwatnie do sytuacji,
 - umiejętność opanowania własnych negatywnych emocji – złość, gniew, kłótność, płacz,
 - umiejętność ujawniania emocji pozytywnych – radość, życzliwość, spokój,
 - aktywność podczas zajęć,
 - pracowitość i obowiązkowość,
 - szanowanie godności innych osób,
 - życzliwość i uprzejmość w stosunku do innych,
 - umiejętność cieszenia się z sukcesów koleżanek i kolegów,
 - poszanowanie własności osobistej,
 - poszanowanie własności społecznej.

§ 40 f.

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i rodziców o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie :
 - 1) obserwacji własnej;
 - 2) opinii nauczycieli i innych pracowników;
 - 3) opinii uczniów;
 - 4) opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (poradni specjalistycznej);
orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
3. Punkty dotyczące zachowania uczniów wpisywane są przez nauczyciela do karty ucznia danej klasy, dodatkowo informacje można przekazywać ustnie wychowawcy klasy.
4. Ocena zachowania ucznia uwzględnia:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkolne;
 - 4) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 5) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;
 - 6) okazywanie szacunku wszystkim osobom.
5. Ocena zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły, jednakże Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń lub rodzic (opiekun prawny) ma prawo poprzez wychowawcę złożyć pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. Wniosek należy złożyć w terminie od dnia powiadomienia o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych zachowania do dnia poprzedzającego klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej. W tej sytuacji wychowawca w obowiązującym trybie ustala ocenę zachowania jeszcze raz .
7. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna, z zastrzeżeniem, że jeśli roczna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, może ona zostać zmieniona.
8. Ustala się szczegółowe kryteria oceny zachowania:
 - 1)

Zachowania ucznia	punkty	Uzyskane przez uczniów punkty ujemne
1. Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcje	2	
2. Nieusprawiedliwione nieobecności -za każdą godzinę	5	
3. Samowolne opuszczenie terenu szkoły	5	
4. Nieodpowiednie zachowanie na lekcjach:		
a) rozmowy z innymi uczniami	2	
b) żucie gumy	1	
c) używanie telefonu komórkowego	5	
e) jedzenie i picie napojów	2	
5. Niewłaściwy ubiór szkolny:		
a) niewłaściwy strój galowy	2	
b) manikir, pedikir, makijaż, / ostry, rzucający się w oczy/	1	
c) farbowane włosy (punkty raz w semestrze)/ przyznaje wychowawca	10	
d) kaptur na głowie	2	
e) odkryty brzuch, duży dekolt, widoczne pośladki	2	
6. Niedostosowanie się do doraźnych poleceń nauczyciela (nie dotyczy wykonywania zadań domowych, braku przyborów i przychodzenia na dodatkowe zajęcia)	1-10	
7. Niewłaściwe zachowania:		
a) okłamywanie oszukiwanie	5-10	

b) używanie wulgarnego słownictwa	5-10	
c) wyzwiska, chamstwo, poniżanie cudzej godności	5-10	
d) agresywne zachowania, przemoc fizyczna	5-20	
8. Przemoc psychiczna:		
a) zastraszanie	5-30	
b) wyłudzenie cudzej własności	5-30	
c) cyberprzemoc	5-30	
d) groźby	5-30	
e) inne zachowania ze znamionami przemocy psychicznej	5-30	
9. Kolczykowanie ciała, tatuaże, inne	20	
10. Niewłaściwa postawa w stosunku do nauczycieli:		
a) używanie wulgarnych słów	10-20	
b) celowe ośmieszanie w obecności grupy	10-20	
c) obrażanie za pomocą słów lub gestów	10-20	
d) prowadzenie rozmowy w celu ośmieszenia nauczyciela	10-20	
11. Publiczne całowanie, obmacywanie, zachowania o charakterze erotycznym, przebywanie w toalecie płci przeciwnej, molestowanie	2-20	
12. Posiadanie i spożywanie papierosów, narkotyków, dopalaczy, alkoholu lub innych środków odurzających.	20-50	

13. Rozprowadzanie, nakłanianie innych do spożywania narkotyków, dopalaczy, alkoholu lub innych środków odurzających	20-50	
14. Kradzieże cudzej własności	20-30	
15. Celowe niszczenie cudzej własności, mienia szkolnego	10- 30	
16. Naruszanie zasad BHP	5-20	
17. Inne działania	1-10	

Zachowania uczniów	punkty	Uzyskane przez uczniów punkty dodatnie
1. Godne reprezentowanie szkoły w zawodach sportowych:		
a) zawody szkolne – uczestnictwo	2	
III/II miejsce	5	
I miejsce	10	
b) zawody międzyszkolne (etap miejski, powiatowy) - uczestnictwo	5	
III/II miejsce	10	
I miejsce	15	
c) zawody wojewódzkie - uczestnictwo	10	
III / II miejsce	15	
I miejsce	20	
d) zawody krajowe	30	

2. Godne reprezentowanie szkoły w konkursach, turniejach, olimpiadach przedmiotowych:		
a) etap szkolny – uczestnictwo	2-5	
III/II - miejsce	10	
I - miejsce	15	
b) etap międzyszkolny (miejski, powiatowy) - uczestnictwo	10	
I, II, III miejsce	15	
c) etap wojewódzki - uczestnictwo	15	
I, II, III miejsce	30	
d) etap krajowy	30	
3. Udział w organizowaniu i przeprowadzaniu imprez:		
a) klasowych	5 - 10	
b) szkolnych	10 - 15	
c) pozaszkolnych	15 -20	
4. Postawa ucznia godna naśladowania	10 - 30	
5. Aktywne uczestniczenie w imprezach szkolnych	5-15	
6. Dobrowolna pomoc nauczycielowi lub innym pracownikom szkoły	5-30	

7. Aktywność na rzecz klasy lub szkoły:		
a) porządkowanie terenu szkoły	1 - 10	
b) wykonywanie gazetek	5 - 10	
c) współudział w redagowaniu gazetki szkolnej	5 - 10	
d) udział w akcjach charytatywnych	5 - 30	
e) udział w akcjach ochrony środowiska	5 - 20	
Kryteria przyznawania punktów raz w semestrze		
8. Aktywne pełnienie funkcji w samorządzie uczniowskim:		
a) klasowym	1 - 15	
b) szkolnym	1 - 20	
9. Aktywny udział w:		
a) kółkach zainteresowań	5 - 20	
b) organizacjach szkolnych	5 - 20	
c) wolontariacie	10 - 30	
d) działalności pozaszkolnej	5 - 20	
10. Wychowawca ocenia postawę ucznia w ciągu półrocza i przyznaje „punkty wychowawcze” za:		
a) postawę ucznia wobec obowiązków szkolnych	0-20	
b) kulturę osobistą	0-20	

c) frekwencję ucznia	0-20	
11. Dyrektor, psycholog i pedagog może docenić postawę ucznia w ciągu półrocza i przyznać punkty	10 - 30	
12. Za pracę nad projektem edukacyjnym uczeń może otrzymać	5 – 30	
13. Inne działania	1 - 20	

2) Punkty za realizację projektu edukacyjnego:

a) uczeń wykazał się dużą samodzielnością i innowacyjnością we wszystkich etapach realizacji projektu, wspomagał członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazał się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków: + 30 pkt.,

b) był aktywnym uczestnikiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu była rzeczowa i nacechowana życzliwością: + 20 pkt.,

c) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania: + 10 pkt.,

d) współpracował w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed sobą i zespołem zadania, przy czym jego działania były podejmowane na prośbę lidera zespołu lub po interwencji opiekuna projektu: + 5 pkt.

3) Ocenę klasyfikacyjną zachowania na półrocze i na koniec roku szkolnego ustala się według następującej punktacji:

- a) wzorowe 100 punktów i więcej,
- bardzo dobre od 80 do 99 punktów,

dobrze od 30 do 79 punktów,
poprawnie od 0 do 29 punktów,
nieodpowiednie od -30 do -1 punktu,
naganie od -31 punktów,

b) punkty przechodzące z pierwszego półrocza na drugie półrocze:

za wzorowe zachowanie: +50,

za bardzo dobre zachowanie: +30,

za dobre zachowanie: + 20,

za poprawne zachowanie: 0,

za nieodpowiednie zachowanie: ilość punktów ujemnych uzyskanych w pierwszym półroczu, jednak nie więcej niż -10,

za naganne zachowanie: ilość punktów ujemnych uzyskanych w pierwszym półroczu jednak nie więcej niż -20,

c) przy ustalaniu oceny zachowania bierze się także pod uwagę ilość otrzymanych przez ucznia punktów ujemnych, których nie może być więcej (w danym półroczu) niż:

(minus)-20 dla oceny wzorowej,

(minus)- 50 dla oceny bardzo dobrej,

(minus)- 70 dla oceny dobrej,

(minus)- 90 dla oceny poprawnej.

4) Uczeń, który otrzyma -100 punktów ujemnych jest zawieszony w prawach ucznia na miesiąc. Zawieszenie ucznia w uprawnieniach obejmuje:

a) zakaz korzystania ze „szczęśliwego numerka”,

b) zakaz brania udziału w dyskotekach i imprezach szkolnych odbywających się po zakończonych zajęciach lekcyjnych,

c) zakaz wyjazdu na wycieczki klasowe i szkolne,

d) zakaz brania czynnego udziału w zawodach sportowych.

5) Uczeń, który zostanie zawieszony w prawach ucznia po raz:

a) pierwszy – otrzymuje Upomnienie Wychowawcy,

b) drugi – otrzymuje Naganą Wychowawcy,

c) trzeci – otrzymuje Upomnienie Dyrektora,

d) czwarty – otrzymuje Naganą Dyrektora,

e) piąty – opinia i wniosek do Sądu Rodzinnego o przeprowadzenie rozmowy wychowawczej pod kątem nagannych zachowań.

§ 40 g.

1. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli zostały dla niego ustalone oceny półroczne lub końcoworoczne wg skali określonej w § 2 z wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu

nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny - na prośbę ucznia lub jego rodziców złożoną w terminie dwóch dni po klasyfikacyjnym zebraniu Rady Pedagogicznej.

4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w ostatnim tygodniu zajęć edukacyjnych półrocznych lub końcoworocznych.

6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego zajęcia edukacyjnego w obecności drugiego nauczyciela danego zajęcia edukacyjnego lub pokrewnego, wskazany przez Dyrektora Szkoły.

7. Pytania egzaminacyjne przygotowuje nauczyciel danego zajęcia edukacyjnego, a zatwierdza Dyrektor Szkoły.

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki - techniki oraz wychowywania fizycznego, z których to egzamin ma formę ćwiczeń praktycznych.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Szkoły.

10. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający : termin egzaminu, pytania egzaminacyjne i wynik egzaminu.

11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.

12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.

13. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki, wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

14. Termin egzaminu poprawkowego na ostatni tydzień ferii letnich wyznacza Dyrektor.

15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, jednak Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są realizowane w klasie programowo wyższej.

16. Ukończenie szkoły, klasy z wyróżnieniem ma miejsce, gdy w wyniku klasyfikacji końcoworocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobre zachowanie.

ROZDZIAŁ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 41.

Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 42.

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43.

Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odpowiednie przepisy.

§ 44.

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Statutem rozstrzygane są w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.
2. Statut podlega modyfikacji zgodnie z potrzebami szkoły i wydawanymi przepisami MEN:
 - 1) Statut może być nowelizowany na wniosek: Rady Pedagogicznej, Dyrektora Gimnazjum, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, Organu Sprawującego Nadzór Pedagogiczny;
 - 2) nowelizacja Statutu musi być uchwalana przez Radę Pedagogiczną.
3. Regulaminy organów szkoły nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu i przepisami wykonawczymi do Ustawy o systemie oświaty.
4. Niniejsza wersja Statutu wchodzi w życie w dniu zatwierdzenia uchwałą Rady Rodziców i uchwałą Rady Pedagogicznej.

§ 45.

1. Dokumenty pracy szkoły:
 - 1) Regulamin Rady Pedagogicznej;
 - 2) Regulamin Rady Rodziców;
 - 3) Regulamin Samorządu Uczniowskiego;
 - 4) Regulamin Biblioteki;
 - 5) Statut z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
 - 6) Szkolny Program Wychowawczy i Profilaktyki;
 - 7) Roczny Plan Pracy Gimnazjum w Bojanowie;
 - 8) Szkolny Zestaw Programów Nauczania;
 - 9) Szkolny Zestaw Podręczników;
 - 10) Procedury Postępowania w Razie Zaistniałego Wypadku na Terenie Szkoły Gimnazjum im. gen. Dezyderego Chłapowskiego;
 - 11) Procedury Postępowania w Sytuacjach Trudnych Wychowawczo;
 - 12) Harmonogram Działań Doraźnych i Okolicznościowych;
 - 13) Regulamin Wycieczek i Innych Imprez Krajoznawczo –Turystycznych;
 - 14) Regulamin Sprawowania Opieki nad Uczniami w Czasie Dowozu i Odwozu ze Szkoły.
2. Z dokumentami pracy szkoły Rodzice mogą zapoznać się w sekretariacie, na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej:
<http://gimnazjumbojanowo.net>

Tekst ujednoczony Statutu zatwierdzono uchwałą Rady Pedagogicznej z dn. 30.08.2016 r.

Zaopiniowany przez Radę Rodziców w dn. 29.08.2016 r.